

Приложение 2  
к Приказу Управления образования  
муниципального района  
Янаульский район  
Республики Башкортостан  
от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_  
Утверждаю \_\_\_\_\_  
Начальник Управления образования  
А.А.Шарафисламов

**Положение**  
**Об организации гувернерской службы на базе дошкольных образовательных организаций муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан**

**I. Общие положения**

1.1. Гувернерская служба (далее ГС) – дополнительная услуга по обучению, воспитанию, присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на дому создается на базе дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

1.2. ГС создается для работы со следующими категориями детей от 2 месяцев до 8 лет:

- Дети, не охваченные дошкольным образованием;
- Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья;
- Дети из многодетных, малообеспеченных семей;
- Дети, посещающие детский сад (дополнительные платные образовательные программы по направлениям)

1.3. ГС организуется в целях:

- оказания помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием;
- привлечения дополнительных источников финансирования в ДОО;
- оказания помощи детям-инвалидам, многодетным, малообеспеченным, неполным семьям, а также семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- развития альтернативных форм дошкольного образования.

1.4. Основными задачами Группы, являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и выполнение социального заказа населения;
- охрана жизни и здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обучение, воспитание и развитие, направленное на индивидуальный подход к детям;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

1.5. Дополнительная услуга по обучению, воспитанию, оздоровлению, присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на дому оказывается на

бесплатной и платной основе (при наличие лицензии на осуществление дополнительных платных услуг).

1.6. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность ГС:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; октябрь 2013 г. в ["РГ" - Федеральный выпуск №6214](#);

- устав ДОО;

- настоящее Положение об организации гувернерской службы на базе дошкольных образовательных учреждений муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

## **II. Организация деятельности гувернерской службы**

2.1. Организуется ГС по инициативе педагогов, родителей ежегодно с 1 сентября по 31 мая на основании приказа ДОО при согласовании с Управлением образования муниципального района Янаульский район и настоящего Положения.

2.2. В ГС принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, на основании заявления родителей (законных представителей) и договора, заключенного между Организацией и родителями (законными представителями) (далее Договора), который регулирует правоотношения между родителями (законными представителями) и Организацией.

2.3. Деятельность ГС осуществляется воспитателем на дому. Количество и продолжительность посещений на дому определяется Договором; продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей должна соответствовать санитарным нормам : от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

2.4. Воспитанники ГС приглашаются на культурно-массовые и спортивные мероприятия, проводимые в детском саду.

2.5. Для организации работы гувернерской службы необходимо:

- внести изменение в штатное расписание;
- разработать и утвердить график работы воспитателя-гувернера;
- составить список детей;
- оформить заявления родителей (законных представителей), договора между Организацией и родителями (законными представителями);
- составить и утвердить дополнительную образовательную программу ГС (или внести изменения в образовательную программу Организации);
- вести табель посещаемости детей.

## **III. Комплектование гувернерской службы**

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением.

3.2. В Группу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, зарегистрированные в Единой Республиканской электронной очереди. Прием детей в ГС осуществляется на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Основанием для зачисления воспитанника в ГС является Договор, заключенный между Организацией и родителями (законными представителями). Ребенок зачисляется в ДОО без путевки временно на 1 год.

3.4. Основанием для исключения ребенка из ГС является заявление родителей (законных представителей). Ребенок при этом восстанавливается в электронной очереди.

3.5. При освобождении места или временном отсутствии воспитанника группы полного дня пребывания, воспитанник ГС, по желанию родителей, может быть переведен в группу полного дня пребывания на время отсутствия постоянного ребенка, во внеочередном порядке.

3.6. Руководитель Организации утверждает должностные инструкции воспитателя, работающего в ГС, которые определяют функциональные обязанности работника ГС.

3.7. Руководство деятельностью ГС осуществляет администрация Организации в соответствии с настоящим Положением.

#### **IV. Функции администрации ДОО**

- 4.1. Создание банка данных педагогов, заказчиков.
- 4.2. Заключение договора с педагогом, заказчиком.
- 4.3. Составление совместно с заказчиком графика выполнения услуг.
- 4.4. Ведение журнала учета рабочего времени гувернера.
- 4.5. Предоставление родителям информации о педагогах-гувернерах, перечня платных дополнительных услуг с указанием цены (при наличии лицензии).
- 4.6. Предоставление отчетов о расходовании внебюджетных средств.
- 4.7. Осуществление контрольно-аналитической деятельности (анкетирование, ведение книги "Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг" и др.).

#### **V. Перечень предоставляемых услуг**

- 5.1. Развивающие занятия на дому:
  - ФЭМП (развивающая математика);
  - развитие речи;
  - иностранный язык;
  - конструирование / лепка;
  - обучение грамоте;
  - сенсорное развитие;
  - изобразительно-продуктивная деятельность;
  - логико-развивающие игры и др.
  - Подготовка к школе (обучение чтению, письму, интеллектуальное развитие)
- 5.2. Развивающие занятия с узкими специалистами:
  - занятия с педагогом-психологом;
  - занятия с учителем-логопедом;
  - обучение рисованию;
  - хореография и др.
- 5.3. присмотр и уход и за ребенком:
  - в течение дня;
  - вечером;
  - в выходные и праздничные дни и др.
- 5.4. Сопровождение ребенка по указанному родителями адресу.

5.5. Проведение детских праздников на дому и на базе ДОО:

- заказ сказочных персонажей для поздравления ребенка;
- помощь родителям в составлении сценария, организации и проведении детского праздника и др.

## **VI. Финансирование гувернерской службы (на платной основе) и распределение доходов**

6.1. Источники финансирования – средства родителей (законных представителей), заказчиков.

6.2. Размер платы за оказание платных услуг устанавливается Решением Совета депутатов муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;

6.3. Денежные средства поступают на внебюджетный счет ДОО. Ответственность за целевое распределение и использование денежных средств несет заведующий ДОО.

## **VII. Кадровое обеспечение гувернерской службы**

7.1. Педагоги, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям.

7.2. Оказание платных услуг по обучению, воспитанию, оздоровлению и уходу за детьми дошкольного возраста на дому сотрудниками ДОО осуществляется в свободное от основной деятельности время.

7.3. На основе договора могут привлекаться педагоги, специалисты из других образовательных учреждений. Для оказания услуг по уходу и присмотру за детьми возможно привлечение лиц без педагогического образования при наличии рекомендательных писем.

## **VIII. Функции Управления образования**

8.1. Осуществляет координацию деятельности ДОО по организации и функционированию ГС.

8.2. Систематически информирует население в средствах массовой информации о предоставляемых услугах ГС.

8.3. Анализирует и контролирует деятельность ГС ДОО, выявляет необходимость корректировки, распространяет наиболее ценный опыт.





