

«БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЯҢАУЫЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

(МКУ «Янауыл районы мәғариф идаралығы»))

(МКУ «Управление образования
Янаульского района»)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

29 декабрь 2020 й.

№ 344

29 декабря 2020 г.

О создании комиссии по формированию резерва руководящих кадров

В целях своевременного замещения вакансий по должности «Руководитель» в образовательных учреждениях муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, повышения уровня отбора и расстановки руководящих кадров, мотивации карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МКУ «Управление образования Янаульского района» комиссию по формированию резерва руководящих кадров в следующем составе:

Шаихова Эльвира Финарисовна – начальник МКУ «Управление образования Янаульского района», председатель;

Члены комиссии:

Шарафисламова Надежда Сергеевна – заместитель начальника;

Миндиярова Гульнара Фирдавиевна – временно исполняющий обязанности заведующего информационно-методического центра;

Бегунова Ирина Владимировна – методист;

Ахтариева Айгуль Ранусовна – ведущий специалист.

2. Утвердить Положение о формировании резерва руководящих кадров в образовательных учреждениях муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, согласно приложению.

3. Ведущему специалисту Ахтариевой Айгуль Ранусовне обеспечить работу с резервами согласно Положению.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Ахтариеву Айгуль Ранусовну.

Начальник



Шаихова

Э.Ф. Шаихова

Положение
о формировании резерва руководящих кадров в образовательных учреждениях
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования резерва руководящих кадров образовательных учреждений муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

Резерв руководящих кадров на замещение должности «Руководитель» (далее – резерв) представляет собой специально сформированную группу перспективных граждан, обладающих знаниями, опытом и личными качествами, прошедшие квалификационный отбор и зачисленные в списки резерва специальной комиссией, созданной в МКУ «Управление образования Янаульского района».

В работе по подбору кандидатов необходимо ориентироваться на передовые, сложившиеся коллективы образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Янаульского района», со стабильными, высокими показателями работы для выдвижения специалистов из этих коллективов в резерв.

1.2 Формирование резерва проводит МКУ «Управление образования Янаульского района» и работа с ним проводится в целях:

- своевременного замещения вакансий по должности «Руководитель» в образовательных учреждениях;
- повышения уровня подбора и расстановки руководящих кадров;
- снижения рисков при назначениях руководящих работников;
- мотивации карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации.

Достижение этих целей связано с формированием и развитием у лиц, зачисленных в резерв, профессионально необходимых знаний, деловых и личных качеств, обеспечивающих успешное выполнение функциональных обязанностей по руководящей должности.

1.3 Работа с резервом включает в себя:

1.3.1 Формирование резерва:

- анализ потребности в резерве;
- выявление работников, имеющих потенциал для занятия руководящих должностей, квалификационный отбор;
- оформление и утверждение списков резерва;
- обновление списков резерва с целью пополнения.

1.3.2 Обучение лиц, состоящих в резерве:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации;
- обучение по индивидуальным планам;
- стажировка;
- временное замещение руководящих должностей;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов;
- подготовка аналитических обзоров по актуальным проблемам.

Лица, включенные в резерв, обладают преимущественным правом на занятие этой должности.

Включение работника в резерв не является безусловным основанием для назначения его на конкретную руководящую должность.

- 1.4 Ответственность за организацию формирования резерва и работу с ним возлагается на МКУ «Управление образования Янаульского района».

2. Порядок формирования резерва

- 2.1 Резерв формируется для назначения на должность руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении МКУ «Управление образования Янаульского района».

Работе по формированию резерва должно предшествовать определение оптимальной численности резерва руководящих кадров на основе:

- прогноза изменения структуры руководящего аппарата;
- потребности в руководящих кадрах на ближайшую (год) и длительную (до 5 лет) перспективу;
- фактической численности подготовленного резерва каждого уровня;
- количества кандидатов, выбывших из резерва по разным причинам;
- числа руководителей, высвобождаемых в ходе организационно-штатных мероприятий.

Предложения о включении в резерв на соответствующую категорию руководящей должности представляются непосредственными руководителями кандидатов или заместителями руководителей.

При внесении предложений о зачислении в резерв представляются следующие документы:

- анкетные данные на кандидата, зачисляемого в резерв с указанием конкретной должности;
- характеристика с места работы, содержащая полную и объективную оценку профессионального уровня деловых, личностных качеств, отражающая конкретные результаты деятельности на занимаемой должности лица, рекомендуемого в резерв;
- копии документов об образовании, о переподготовке и повышении квалификации;
- результаты последней аттестации.

Формирование резерва производится в два этапа. На первом этапе осуществляется изучение кандидатур. Тщательный отбор для зачисления в резерв является основным условием его высокой действенности и является основой для последующей работы с резервом.

Второй этап – зачисление в резерв и проведение мероприятий по подготовке кандидатов к занятию соответствующей руководящей должности. Зачисление работников в резерв должно проходить в установленном порядке, как и назначение на указанные должности.

В целях обеспечения эффективности резерва его численность должна составлять не менее 2 кандидатов на место по каждой категории руководящих должностей. Допускается зачисление одного специалиста в резерв по различным (не более двух) категориям должностей.

- 2.2 Резерв руководящих кадров формируется из числа:

- квалифицированных и перспективных работников с соответствующими деловыми и личностными качествами работников;
- заместителей руководителей соответствующих муниципальных образовательных учреждений.

- 2.3 При отборе кандидатов в резерв следует учитывать:

- уровень образования (минимальным рекомендуется считать наличие незаконченного высшего образования при условии продолжении обучения);
- состояние здоровья (способность выполнять трудовую функцию в полном объеме);
- стаж работы по профессии или на руководящей должности соответствующей категории;
- квалификационные требования по планируемой должности.

- 2.4 Отбор производится на основании оценки уровня квалификации, личных качеств и продуктивности деятельности работников. Для проведения отбора рекомендуется использование следующих методов:

- анализ документов (анкетных данных, документов об образовании и повышении квалификации, автобиографий, характеристик, результатов аттестаций, отчетов и др.);
- собеседование (для выявления стремлений, мотивов поведения, потребностей и иных сведений, имеющих значение для принятия решения о включении в резерв).
Специальной комиссией МКУ «Управление образования Янаульского района» с учетом потребности в резерве (п. 2.1), данных предварительного изучения и отбора (п.п. 2.2-2.4) выносится заключение о возможности и целесообразности включения кандидата в список резерва.

2.5 На каждого работника, зачисленного в резерв, заводится личное дело, которое хранится по правилам документов, содержащих персональные данные работника.

Также на каждого кандидата оформляется специальная карта, на которую вносятся данные о кандидате до зачисления в резерв и мероприятия, проводимые по его подготовке для замещения соответствующей руководящей должности.

Утвержденные списки резерва хранятся в МКУ «Управление образования Янаульского района»

3. Подготовка кандидатов, зачисленных в резерв

3.1 Подготовка кандидатов, зачисленных в резерв руководящих кадров, проводится в целях приобретения ими практических и организационных навыков для выполнения обязанностей по руководящей должности.

Подготовка резерва может осуществляться с отрывом и без отрыва от производства.

Эффективность резерва обеспечивается, прежде всего, созданием условий для обучения, повышения квалификации, профессионального роста кандидатов на руководящие должности.

3.2 Подготовка резерва может предусматривать теоретическую и практическую части.

Основными элементами программы теоретической подготовки резерва являются:

- целевая переподготовка и повышение квалификации;
- правовая подготовка;
- подготовка в области организации управления образовательными учреждениями;
- подготовка в области организации работы с кадрами;
- подготовка в области психологии управления;
- участие в работе конференций, семинаров для ознакомления с современными достижениями науки и техники.

3.3 Основными формами практической подготовки являются:

- стажировка по соответствующей должности;
- служебные командировки для проверки деятельности образовательных учреждений и оказания им практической помощи;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, документов по совершенствованию деятельности образовательных учреждений для рассмотрения на коллегиях и оперативных совещаниях, а также различных материалов для принятия управленческих решений;
- привлечение к организации и проведению мероприятий по профилю деятельности предполагаемой к замещению должности;
- исполнение обязанностей временно отсутствующего руководящего работника (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) в образовательном учреждении.

3.4 МКУ «Управление образования Янаульского района» может рекомендовать лицам, состоящим в резерве, возможные программы обучения и образовательные учреждения.

4. Реализация резерва и контроль за состоянием работы с резервом кадров

- 4.1 Выдвижение из резерва производится при решении вопросов назначения на руководящие должности в образовательные учреждения.
- 4.2 С целью повышения эффективности резерва проводится ежегодная корректировка списков резерва, в ходе которой оцениваются результаты подготовки кандидатов, целесообразность его продолжения.
- 4.3 Документы, отражающие процесс и результаты подготовки лиц, состоящих в резерве, своевременно заносятся в личное дело кандидата.
Также в личное дело приобщается годовой письменный отчет кандидата о подготовке на замещение руководящей должности.
- 4.4 МКУ «Управление образования Янаульского района» ежегодно анализирует работу с резервом и вносит предложения по совершенствованию этой работы.