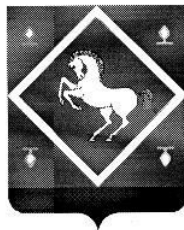


«БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЯҢАУЫЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

(МКУ «Янауыл районы
мәғариф идаралығы»)

(МКУ «Управление образования
Янаульского района»)

БОЙОРОК

05 ноябрь 2020 ч

№ 276

ПРИКАЗ

05 ноябрь 2020 г

**Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2020 -2021 учебном году**

В целях обеспечения организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1252 (далее - Порядок проведения ВОШ), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года №491 (далее- Порядок аккредитации граждан), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 27 октября 2020 года №1043 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 – 2021 учебном году» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1 состав оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее МЭ ВОШ) согласно приложению №1;

1.2 список ответственных лиц, предметных координаторов, состав жюри и пункты проведения МЭ ВОШ согласно приложению №2;

1.3 список организаторов в аудиториях проведения Олимпиады согласно приложению №3;

1.4 график присутствия общественных наблюдателей за ходом проведения МЭ ВОШ согласно приложению №4;

1.5 организационно-техническую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году согласно приложению № 5.

2. Назначить муниципальным координатором МЭ ВОШ методиста информационно - методического центра Сайфуллину Л.В.

3. Оргкомитету:

3.1 обеспечить проведение МЭ ВОШ в установленные сроки проведения согласно приложению №2;

3.2 провести МЭ ВОШ по химии в дистанционном формате в онлайн режиме на единой централизованной платформе 25 ноября 2020 г. (среда);

3.3 обеспечить проведение МЭ ВОШ в соответствии с требованиями к проведению МЭ ВОШ по общеобразовательным предметам региональной предметно-методической комиссии, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)» (далее – Санитарноэпидемиологические правила) и письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 №02/8900-2020-24 « О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций (далее - Рекомендации);

3.4 обозначить время начала выполнения заданий олимпиады 10:00 часов;

3.5 обеспечить работу организаторов МЭ ВОШ с использованием информационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение технологий, соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий;

3.6 обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету до начала МЭ ВОШ в условиях информационной безопасности;

3.7 при определении квоты победителей и призеров МЭ ВОШ руководствоваться п.9.1 организационно-технологической модели;

3.8 утвердить и опубликовать на официальном сайте МКУ «Управление образования Янаульского района» в сети «Интернет» результаты МЭ ВОШ по каждому общеобразовательному предмету;

3.9 обеспечить награждение победителей и призеров МЭ ВОШ дипломами;

3.10 обеспечить общественное наблюдение, видеонаблюдение за ходом проведения МЭ ВОШ, соблюдение требований к проведению МЭ ВОШ;

3.11 организовать апелляцию работ и видеонаблюдение за ходом проведения апелляции, обеспечить хранение видеозаписи в течение 1 года;

3.12 осуществлять контроль соблюдения Порядка проведения МЭ ВОШ и своевременного оформления протоколов по итогам олимпиады;

3.13 представить отчеты в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» о проведении МЭ ВОШ в электронном виде в течение 3 дней со дня даты проведения предметной олимпиады на e-mail: olimpiadarb@yandex.ru;

3.14 направить скан - варианты всех участников МЭ ВОШ 9, 11 классов по всем предметам - в день проведения олимпиады, а победителей и первых трех призеров МЭ ВОШ на e- mail: olimpiadarb@yandex.ru до 15:00 часов на следующий день после проведения олимпиады;

3.15 представить исправленные отчёты в случае выявления фактов завышения и занижения баллов работ участников олимпиады.

4. Ответственным координаторам предметных олимпиад:

4.1 обеспечить подготовку всех необходимых нормативных, инструктивно-методических и организационно-распорядительных документов МЭ ВОШ по предмету;

4.2 обеспечить муниципальные предметно-методические комиссии необходимыми нормативно-инструктивными документами и материалами МЭ ВОШ по предмету;

4.3 обеспечить подготовку, проведение предметных олимпиад муниципального этапа в пунктах проведения;

4.4 обеспечить сохранность жизни и здоровья детей при проведении предметных олимпиад;

4.5 обеспечить проведение до начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету инструктажа участников олимпиады (информирование о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады) в соответствии с организационно-технологической моделью проведения МЭ ВОШ;

4.6 определить победителей и призеров МЭ ВОШ на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, подготовить список и протокол для утверждения, опубликовать результаты МЭ ВОШ по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети Интернет;

4.7 обеспечить рассмотрение апелляций участников олимпиады (заявление подается в письменной форме на имя председателя Оргкомитета олимпиады в жюри по предмету в течение трех дней после официального дня объявления результатов олимпиады по соответствующему предмету);

4.8 подготовить Дипломы победителей и призеров МЭ ВОШ по курируемому предмету;

4.9 организовать выборочную проверку олимпиадных работ участников МЭ ВОШ в целях изучения объективности оценки результатов;

4.10 осуществлять кодирование олимпиадных работ участников.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1 заблаговременно информировать участников МЭ ВОШ и их родителей (законных представителей) о сроках, месте и форме проведения МЭ ВОШ;

5.2 обеспечить своевременное прибытие участников МЭ ВОШ;

5.3 назначить сопровождающих участников МЭ ВОШ и возложить на них ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в период проведения МЭ ВОШ по каждому общеобразовательному предмету во время проезда от места жительства до места проведения и обратно;

5.4 провести инструктаж по соблюдению правил дорожного движения, поведения в общественных местах со всеми участниками МЭ ВОШ с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений – пунктов проведения олимпиады (далее - ППО) МЭ ВОШ:

6.1 обеспечить проведение Олимпиады в строгом соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденными требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, на основании утвержденной организационно-технической модели проведения МЭ ВОШ в 2020-2021 учебном году;

6.2 подготовить ППО согласно методическим рекомендациям по организации работы пунктов проведения всероссийской олимпиады школьников в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (приложению №6).

7. Назначить:

7.1 Галимову А.Р., методиста информационно-методического центра, ответственной за публикацию на официальном сайте МКУ «Управление образования Янаульского района» результатов МЭ ВОШ по каждому общеобразовательному предмету;

7.2 Сайфуллину Л.В., муниципального координатора МЭ ВОШ, ответственным за своевременную рассылку олимпиадных заданий для выполнения заданий в офлайн формате не позднее 07.00 ч., критериев оценивания, ключей - 14.00 ч. в условиях информационной безопасности в день проведения МЭ ВОШ по каждому общеобразовательному предмету.

8. Возложить на лиц, привлекаемых к проведению Олимпиады ответственность за:

- проведение МЭ ВОШ в соответствии с методическими рекомендациями и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Башкортостан по организации и проведению Олимпиады;

- конфиденциальность олимпиадных заданий.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и. о. заведующего ИМЦ Бегунову И. В.

Начальник



Шайхова

Э. Ф. Шайхова

Бегунова И.В.

т. 8 (34760) 5 42 56