

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации методистов информационно-методического центра Управления образования Янаульского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с 4.1 ст. 19 и ст.49 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Целью аттестации является стимулирование роста квалификации и профессионализма методистов информационно-методического центра (далее ИМЦ) Управления образования Янаульского района, развитие творческой инициативы, обеспечение социальной защищенности в условиях рыночных отношений путем дифференциации оплаты их труда.

Задачами аттестации являются:

- целенаправленное, непрерывное повышение профессионального уровня методиста;
 - установление соответствия между качеством и оплатой труда.
- Аттестация осуществляется на основе комплексной оценки уровня квалификации профессионализма и продуктивности деятельности методиста.

1.3. Основными принципами аттестации являются: добровольность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым.

1.4. Нормативной основой для проведения аттестации являются настоящее Положение, квалификационные характеристики, утверждаемые Министерством образования и науки Российской Федерации в установленном порядке, новая система оплаты труда (НСОТ) работников бюджетной сферы и другие нормативные акты, регламентирующие уровень оплаты труда методистов.

Квалификационная категория - соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

Квалификационные категории, присвоенные по итогам аттестации методистам, действительны в течение 5 (пяти) лет.

1.5. Аттестацию методисты проходят на подтверждение или повышение имеющейся квалификационной категории.

1.6. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации, правовой и социальной защищенности методистов осуществляет Управление образования, имеющий в своем подчинении структурное подразделение информационно-методический центр.

II. Аттестационная комиссия, ее состав

2.1. Задачами аттестационной комиссии являются обобщение итогов работы методистов, обеспечение объективности экспертных оценок, соблюдение основных принципов аттестации.

2.2. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия Управления образования Янаульского района.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии - руководитель Управления образования;
- заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии включаются работники Управления образования и представитель профсоюза. Участие в аттестационной комиссии не должно наносить ущерб основной деятельности ее членов.

За работниками Управления образования, включенными в состав аттестационной комиссии, на период их непосредственной деятельности в составе комиссии сохраняется заработная плата, установленная при тарификации. Результаты аттестации по присвоению и подтверждению квалификационной категории определяются открытым голосованием на итоговом заседании комиссии. По результатам экспертизы профессиональной компетентности аттестационная комиссия выносит по каждому работнику одно из решений:

- о соответствии заявленной квалификационной категории;
- о несоответствии заявленной квалификационной категории.

Решение считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного состава комиссии и оно было принято большинством голосов. При равенстве голосов аттестуемый работник признается соответствующим заявленной им квалификационной категории. В случае признания работника не соответствующим заявленной квалификационной категории, повторная аттестация на ту же квалификационную категорию по заявлению работника может производиться не ранее чем через год.

III. Порядок проведения аттестации

3.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов

3.2. Порядок проведения заседания аттестационной комиссии определяет ее председатель.

3.3. Аттестация проводится аттестационной комиссией в присутствии аттестуемого работника. В случае неявки аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

При наличии уважительной причины (болезнь, командировка, иные обстоятельства) аттестация проводится не позднее чем через два месяца после выхода аттестуемого на работу.

3.4. На время аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.5. Аттестация проводится на основе обобщения итогов деятельности методиста, оценки уровня квалификации, профессиональной компетенции, продуктивности и качества деятельности методиста.

3.6. Основанием для прохождения аттестации на первую и высшую квалификационную категории является личное заявление работника.

3.8. Решение о соответствии методиста заявленной квалификационной категории выносит аттестационная комиссия Управления образования.

3.9. За методистами, вышедшими на аттестацию по собственному желанию до истечения срока установленной ранее квалификационной категории и не получившими положительного решения аттестационной комиссии, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.10. Работнику, не подтвердившему в ходе аттестации имеющейся у него квалификационной категории, решением аттестационной комиссии категория понижается или снимается.

3.11. В случае истечения срока действия квалификационной категории методиста во время:

- длительной, временной или стойкой нетрудоспособности; -отпуска по уходу за ребенком, при выходе на работу, срок действия имевшейся у него квалификационной категории продлевается в индивидуальном порядке не более чем на один год.

Методистам, прекратившим деятельность в связи с ликвидацией учреждения или уходом на пенсию, независимо от ее вида, в случае возобновления ими деятельности сохраняется имевшаяся квалификационная категория до окончания срока ее действия или (в случае истечения срока действия) продлевается не более чем на один год.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии. Рассмотрение трудовых споров, связанных с аттестацией

4.1. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации методистов издается распорядительный акт об установлении методистам первой или высшей квалификационной категории. Работодатель знакомит методиста с выпиской из приказа под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из приказа хранится в личном деле педагогического работника

4.2. Оплата труда работника в соответствии с присвоенной квалификационной категорией осуществляется с момента вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.3. Методистам, которым по результатам аттестации присвоены квалификационные категории, делается соответствующая запись в трудовой книжке.

4.4. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

Приложение №1

СОСТАВ

комиссии для проведения аттестации методистов ИМЦ Управления образования Янаульского района

1. Председатель – Щарафисламов А.А. – начальник Управления образования Янаульского района
2. Заместитель председателя - Шаихова Э.Ф.. – главный инспектор Управления образования
3. Ответственный секретарь - Гарипова Л.Р. –методист ИМЦ Управления образования

Члены комиссии -

4. Гильмуллина Э.Э. – председатель районного комитета Профсоюза работников образования
5. Рахматуллина В.В. – заведующий ИМЦ Управления образования Янаульского района
6. Давлятбаева Э.И.. – специалист Управления образования