

**Положение  
о районном методическом объединении школьных библиотекарей  
образовательных учреждений муниципального района  
Янаульский район**

**1. Общие положения**

1.1 Районное методическое объединение (далее РМО) школьных библиотекарей образовательных учреждений (далее ОУ) района является одной из форм организации повышения квалификации работников ОУ в межкурсовой период.

1.2. РМО создаётся по инициативе школьных библиотекарей с целью совершенствования своего профессионального мастерства.

1.3. РМО осуществляет проведение учебной, методической и консультативной работы по направлениям библиотечного дела.

1.4. РМО избирает руководителя из числа авторитетных, опытных и творчески работающих библиотекарей.

1.5 . Работа РМО организуется на основе:

- Закона РФ « Об образовании»
- Закона РФ « О библиотечном деле»
- Положения о школьных библиотеках
- нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней
- плана работы районного методического объединения.

**2. Цели и задачи**

**Цель:**

обеспечение условий для совершенствования профессиональной деятельности школьных библиотекарей.

**Задачи:**

- изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методической литературы по вопросам образования и профессиональной деятельности
- освоение нового содержания, технологий и методов профессиональной деятельности школьных библиотекарей
- изучение, обобщение и распространение лучшего опыта

**3. Содержание и основные направления деятельности РМО**

Районное методическое объединение школьных библиотекарей:

- реализует комплекс мер по обеспечению стимулирования процесса функционирования школьных библиотек
- изучает и анализирует состояние фондов художественной, учебной и методической литературы школьных библиотек

- обобщает лучший опыт, осуществляет его пропаганду и использование в практике работы школьных библиотек района
- проводит диагностику эффективности работы РМО и его членов

#### **4. Организация деятельности РМО**

4.1 Работа РМО осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на год и утверждается на заседании РМО.

4.2 Заседания методического объединения проводятся не менее 4-х раз в год и оформляются протоколами, которые находятся в делах методического объединения и хранятся у руководителя методического объединения.

4.3.Руководитель методического объединения:

- организует работу РМО школьных библиотек с использованием различных форм, методов, инновационных технологий в тесном сотрудничестве с методистом МКУ « Управление образования Янаульского района» по библиотечному делу
- способствует продвижению мультимедийных технологий в библиотечное дело
- оказывает методическую помощь библиотекарям, проводит индивидуальные консультации
- организует проведение массовых мероприятий
- изучает и распространяет передовой опыт библиотек.

4.4.На заседаниях РМО школьные библиотекари:

- изучают нормативно- правовую документацию и инструктивно- методическую литературу по вопросам образования и профессиональной деятельности
- рассматривают вопросы организации информационно- библиотечного обслуживания образовательного процесса
- анализируют открытые мероприятия
- вырабатывают рекомендации по повышению эффективности профессиональной деятельности.

#### **5. Обязанности и права членов РМО**

Члены районного методического объединения обязаны:

- 5.1.1. руководствоваться настоящим Положением;
- 5.1.2. участвовать в работе методического объединения, семинаров, конференций, проводимых районными и вышестоящими организациями, постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- 5.1.3. организовывать работу по участию школьных библиотек в конкурсах, акциях и т.д.;
- 5.1.4. работать в тесном контакте с заинтересованными организациями.

Члены районного методического объединения имеют право:

- 5.2.1. посещать открытые мероприятия с целью повышения квалификации и использования в своей работе положительного опыта;
- 5.2.2. знакомиться с необходимой для работы библиотечной документацией;
- 5.2.3. проводить аналитические исследования по заданию вышестоящих органов;
- 5.2.4. выступать с обобщением опыта на методических объединениях, семинарах;
- 5.2.5. вести работу по пропаганде библиографических знаний со всеми участниками образовательного процесса;
- 5.2.6. обращаться в методические службы за помощью по вопросам библиотечной деятельности;
- 5.2.7. участвовать в научно-исследовательской и проектной деятельности;
- 5.2.8. определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **6. Документация и отчётность**

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней
- Положение о РМО школьных библиотекарей
- анализ и план работы РМО
- протоколы заседаний РМО
- банк данных о членах РМО: количественный и качественный состав, повышение квалификации, награды
- сведения о профессиональных потребностях школьных библиотекарей, посещающих РМО
- методические материалы по работе школьных библиотек
- материалы лучшего передового опыта заведующих школьными библиотеками