

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районном методическом объединении педагогических работников**  
**образовательных организаций**  
**МР Янаульский район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Районное методическое объединение (далее - РМО) педагогических работников образовательных организаций МР Янаульский район является структурным подразделением методической службы Управления образования района.

1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогических работников одного предмета или цикла предметов, ступени обучения, направления деятельности.

1.3. Работа РМО строится в соответствии Конституцией и законами РФ, с нормативно-правовыми документами Министерства общего образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, Управления образования Янаульского района и данным положением.

1.4. РМО создается и ликвидируется на основании приказа Управления образования Янаульского района.

**2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РМО**

- развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных учреждениях муниципалитета в условиях перехода к ФГОС
- создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов района.

**3. ЗАДАЧИ РМО**

- Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету в условиях перехода к ФГОС;
- Организация повышения квалификации педагогов;
- Организация и проведение опытно-экспериментальной работы по предмету;
- Освоение нового содержания, технологий и методов

педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

- Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных инновационного опыта;
- Утверждение аттестационного материала для итогового и промежуточного контроля;
- Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения;
- Совершенствование педагогического мастерства учителей, руководство работой школы молодого педагога, временными творческими коллективами учителей;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий;
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РМО**

4.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом Управления образования Янаульского района.

4.2. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.

4.3. Деятельность РМО может строиться в различных формах:

- Заседания методических объединений;
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- Творческие отчеты учителей и т.п.;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- Проведение предметных и методических недель;
- Взаимопосещение уроков;
- Организационно-деятельностные игры;
- Школа молодого учителя;
- Школа педагогического опыта и др.

4.5. РМО планирует свою работу на учебный год. Заседания РМО проводятся три раза в год на базе ОУ района.

4.6. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

4.7. Работу районных методических объединений курирует методист, координатор организационно-методической работы.

## **5. ПРАВА РМО**

РМО имеет право:

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических работников.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

5.3. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

5.4. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РМО**

Члены РМО обязаны:

6.1. Знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;

6.2. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

6.3. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ РМО**

- Положение о РМО;
- Анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- План работы РМО на текущий учебный год;
- Сведения о темах самообразования педагогов - членов РМО;
- Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание);
- График прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов РМО;
- Протоколы заседаний РМО;
- График повышения квалификации педагогов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов РМО;
- Сведения о профессиональных потребностях педагогов РМО;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;