

«Утверждаю»



Начальник МКУ «Управление
образования Янаульского района»
А.А. Шарафисламов

**Положение о Централизованной бухгалтерии
Муниципального казенного учреждения «Управление образования
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан»**

1. Общие положения

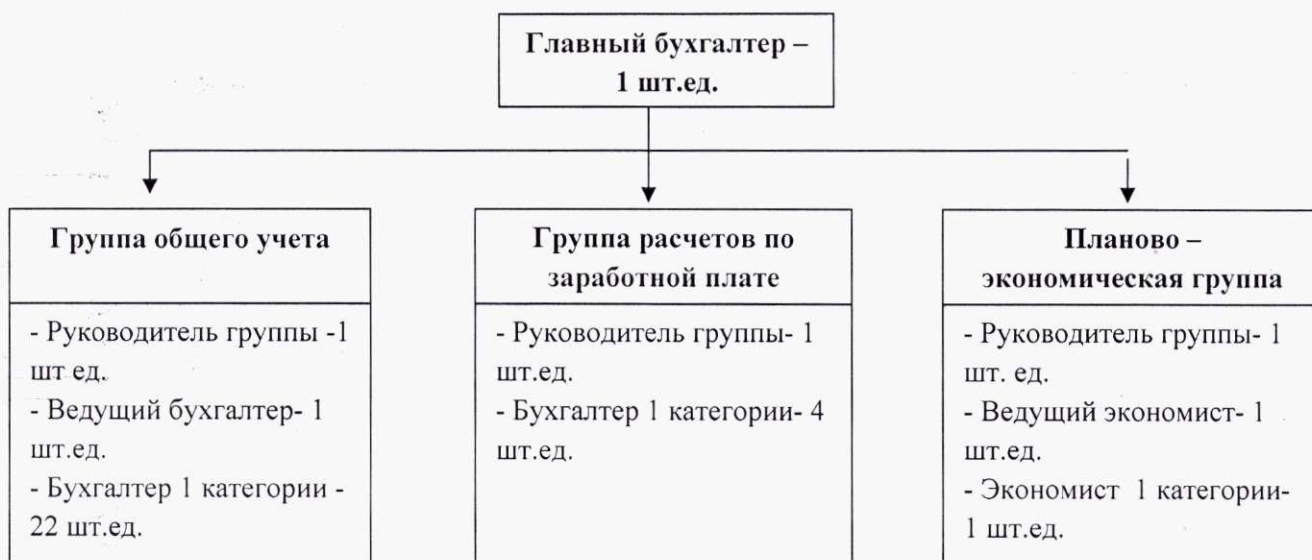
1.1. Полное наименование структурного подразделения – Централизованная бухгалтерия, сокращенное наименование – ЦБ.

1.2. Централизованная бухгалтерия является структурным подразделением МКУ «Управление образования Янаульского района» и подчиняется непосредственно начальнику Управления образования.

1.3. Централизованную бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, назначаемый на должность приказом начальника МКУ «Управление образования Янаульского района».

1.4. В своей работе Централизованная бухгалтерия руководствуется действующим законодательством РФ и РБ, нормативными правовыми и локальными нормативными актами учреждения, приказами учреждения, коллективным договором, Уставом МКУ «Управление образования Янаульского района», правилами внутреннего трудового распорядка, приказами МКУ «Управление образования Янаульского района» и настоящим Положением о структурном подразделении.

2. Структура и штатная численность



3. Цели, задачи и функции

3.1. Осуществление организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения и подведомственных учреждений.

3.2. Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности учреждения и подведомственных учреждений, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

3.3. Обеспечение рациональной организации бухгалтерского учета и отчетности учреждения на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения образования и подведомственных учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах, а также разработку и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением порядка оформления первичных бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, за установлением должностных окладов работникам учреждения подведомственных учреждений, проведением инвентаризаций основных средств, материально-материальных ценностей и денежных средств, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности, а также документальных ревизий в подразделениях учреждения.

4. Права и полномочия

1. Требовать от работников Управления образования представления материалов для анализа хозяйственной деятельности бухгалтерского, статистического и оперативного учета и т. д.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Централизованной бухгалтерии.

2. Контролировать финансовую деятельность подразделений учреждения и давать руководителям рекомендации по организации и ведению финансовой работы.

3. По результатам хозяйственной деятельности давать предложения руководителю учреждения о применении санкций и о поощрениях по отношению к отдельным работникам.

4. По уполномочию руководителя распоряжаться финансовыми ресурсами учреждения, подписывать (первой подписью) денежные, платежные, расчетные, кредитные

и другие финансовые документы, с соблюдением действующего законодательства, правил договоров, инструкций, а также утвержденных планов и смет.

4.5. Визировать документы, связанные с финансовой деятельностью предприятия (планы, сметы, отчеты, договоры, приказы, распоряжения и др).

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Централизованную бухгалтерию задач и функций несет главный бухгалтер.

5.2. Степень ответственности руководителей групп и остальных работников Централизованной бухгалтерии устанавливается должностными регламентами.


6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Штатным расписанием МКУ «Управление образования Янаульского района»
- Структурой МКУ «Управление образования Янаульского района»

6.2. Право вносить предложения об изменениях в данное Положение имеет начальник МКУ «Управление образования Янаульского района», ведущий специалист, главный бухгалтер.

Положение о ЦБ составил ведущий специалист  Л.Х. Мазитова

С Положением ознакомлена, один экземпляр получила на руки, обязуюсь хранить на рабочем месте  Р.И. Мингареева