

«Утверждаю»

Начальник МКУ «Управление
образования Янаульского района»
А.А. Шарафисламов



**Положение о Информационно-Методическом центре
Муниципального казенного учреждения «Управление образования
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан»**

1. Общие положения

1.1. Полное наименование структурного подразделения – информационно – методический центр, сокращенное наименование – ИМЦ.

1.2. Информационно – методический центр является структурным подразделением МКУ «Управление образования Янаульского района» и подчиняется непосредственно начальнику Управления образования.

1.3. Информационно – методический центр возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом начальника МКУ «Управление образования Янаульского района».

1.4. В своей работе Информационно – методический центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральными законами Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Республики Башкортостан, в т.ч. законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Янаульский район, постановлениями и распоряжениями Администрации МР Янаульский район, Уставом МКУ «Управление образования Янаульского района», правилами внутреннего трудового распорядка, приказами МКУ «Управление образования Янаульского района» и настоящим Положением структурном подразделении.

2. Структура и штатная численность

- Заведующий – 1 шт.ед.
- Методист – 8,5 шт.ед.
- Инженер-программист – 1 шт.ед.
- Водитель – 1 шт.ед.

3. Цели, задачи и функции

3.1. Организация методической работы в Управлении образования и образовательных учреждениях.

3.2. Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в учреждениях.

3.3. Оказание помощи руководителям и педагогическим работникам образовательных учреждений в определении содержания, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ по дисциплинам и учебным курсам.

3.4. Анализ и обобщение результаты экспериментальной работы учреждений.

3.5. Организация и координация работы методических объединений педагогических работников, оказание им консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности.

3.6. Организация и разработка необходимой документаций по проведению районных олимпиад, конкурсов, выставок, викторин, слетов и т.д.

3.7. Организация аттестации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений; участие в организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям.

3.8. Организация поездки работников образования по обмену опытом по району и за его пределы.

3.9. Привлечение для проведения научно-методической работы преподавателей педагогических ВУЗов, ИРО РБ.

4. Права и полномочия

4.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы информационно-методического центра, работы

4.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей работников ИМЦ

4.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений МКУ «Управление образования Янаульского района» для решения возложенных на него обязанностей.

4.5. Вносить предложения о поощрении педагогических и руководящих работников образовательных учреждений и работников информационно-методического центра.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Информационно – методический центр задач и функций несет заведующий.


5.2. Степень ответственности остальных работников ИМЦ устанавливается должностными регламентами.


6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Штатным расписанием МКУ «Управление образования Янаульского района»
- Структурой МКУ «Управление образования Янаульского района»

6.2. Право вносить предложения об изменениях в данное Положение имеет начальник МКУ «Управление образования Янаульского района», ведущий специалист, заведующий ИМЦ.

Положение о ИМЦ составил ведущий специалист  Л.Х. Мазитова

С Положением ознакомлена, один экземпляр получила на руки, обязуюсь хранить на рабочем месте  В.В. Рахматуллина