



КАРАР

«24» июль 2020 й. № 531

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» июля 2020 г.

Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан»

Во исполнение постановления Правительства Республики Башкортостан от 27.10.2008 № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан» (с последующими изменениями) Администрация муниципального района Янаульский район постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан».

2. Признать утратившим силу Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан», утвержденное постановлением Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан от 19.08.2014 № 1267.

3. В течение 5 рабочих дней заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам работников об изменении оплаты труда.

4. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Г.Я. Миндиярову.

Глава Администрации



И.А. Вазигатов

Г.Ф. Хазипова
34760 5 16 00

Приложение к постановлению
Администрации муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан
от «24» июля 2020 года №531

Положение
об оплате труда и материальном стимулировании работников
Муниципального казенного учреждения «Управление образования
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан» разработано в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 22.03.2008 № УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 27.03.2008 № 94 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан» и от 27.10.2008 № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан» (с последующими изменениями), постановлением Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан от 21.02.2020 № 157 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников образовательных учреждений муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан», отраслевым соглашением между Башкирским рескомом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Министерством образования Республики Башкортостан на 2018-2020 годы, подписанным 25.12.2017, отраслевым соглашением между Администрацией муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, Муниципальным казенным учреждением «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан», районным комитетом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2021 годы, зарегистрированным в Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан 22.06.2018., нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования организации формирования заработной платы работников, повышения ее стимулирующих функций и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан».

Положение включает в себя:

- базовую единицу, устанавливаемую Правительством Республики Башкортостан, коэффициенты для определения размеров минимальных окладов (должностных окладов) и размеров минимальных ставок заработной платы;
- минимальные размеры окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам и минимальным ставкам заработной платы;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей структурных подразделений, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- условия оплаты труда специалистов, педагогических работников, служащих и рабочих.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов работников, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в обязательном порядке включаются в трудовой договор.

1.5. Минимальные размеры ставок заработной платы, окладов устанавливаются с учетом базовой единицы и отнесения, занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.6. Размеры окладов и ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных окладов и минимальных ставок заработной платы, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.7. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с пунктом 1.3 Положения, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее введения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Месячная начисленная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.10. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.11. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в ЕТКС и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС), а также профессиональным стандартам.

1.12. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

1.13. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, квалификационным уровням, разряду работ в соответствии с ЕТКС с учетом их профессиональной подготовки, категории.

2.2. К окладам, ставкам заработной платы руководителем учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы;
- повышающий коэффициент за ученую степень или почетное звание;
- повышающий коэффициент педагогическим работникам за высшее профессиональное образование;

- -повышающий коэффициент к должностному окладу за внутридолжностную категорию и за установление должностного наименования «ведущий»;

- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет работникам централизованной бухгалтерии;

- повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов за классность;

2.3. Размер выплаты по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы, окладу определяется путем умножения размера ставки заработной платы, оклада работника на повышающий коэффициент.

2.4. Выплаты по повышающим коэффициентам носят стимулирующий характер.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к соответствующей категории или квалификационному уровню по ПКГ.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы может быть установлен работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, необходимости выполнения условий пункта 1.8 настоящего Положения и других факторов.

Решения об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и о его размере принимаются руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 1,85.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

2.8. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

2.9. Установление оплаты труда педагогическому работнику в случае истечения срока действия его квалификационной категории осуществляется с учетом результатов аттестации в период:

- длительной нетрудоспособности,
- отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет,
- длительной командировки на работу по специальности в российские образовательные учреждения за рубежом,

- отпуска сроком до 1 года в соответствии с п.п. 4 п. 5. ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273,

- службы в Вооруженных Силах Российской Федерации,
- за год до наступления пенсионного возраста.

Оплата труда педагогических работников в перечисленных случаях определяется коллективным договором, Положением об оплате труда учреждения, локальным нормативным актом в пределах средств учреждения, направляемых на оплату труда. Оплата ежегодно устанавливается приказом руководителя учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа на срок, определенный коллективным договором, но не более трех лет.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан» определяется трудовым договором за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности, с учетом масштаба управления этим учреждением, особенностей его деятельности и значимости, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (с последующей индексацией в соответствии с индексацией размера базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам):

Наименование должности	Должностной оклад по группе оплаты труда руководителя, руб.
Начальник МКУ «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан»	12 258,00

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается местным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения в кратности от 1 до 8.

Руководитель учреждения обязан представлять учредителю справку о средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель учреждения.

3.3. Размер должностного оклада заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливается приказом руководителя на 20% ниже оклада руководителя.

3.4. Минимальные оклады работников, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений», устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров ставок заработной платы, окладов	Ставки заработной платы, оклады, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»:	2,3	9481	
1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом	2,3	9481	

3.5. Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается учредителем.

Размер персонального повышающего коэффициента руководителя учреждения и заместителя руководителя – до 3,00.

3.6. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3.7. Учредитель может устанавливать руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются учредителем на основе показателей качества профессиональной деятельности по согласованию с соответствующим территориальным выборным профсоюзным органом.

Премирование руководителя учреждения производится на основании распоряжения учредителя по результатам деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы с учетом показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии выплаты премий руководителю устанавливаются учредителем в трудовом договоре руководителя учреждения.

Соотношение средней заработной платы руководителей и работников учреждения, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

На основании решения руководителя учреждения, с учетом обеспечения финансовыми средствами осуществляется премирование:

- заместителя руководителя, главного бухгалтера, главного специалиста, руководителей структурных подразделений и иных работников учреждения, подчиненных его руководителю непосредственно;

- руководителей структурных подразделений и иных работников, подчиненных заместителю руководителя учреждения, - по представлению заместителя руководителя;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

Система премирования руководителя учреждения определяется учредителем. Система премирования заместителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений фиксируется в локальном нормативном акте учреждения.

3.8. Заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру и руководителям структурных подразделений учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделами 8, 9 настоящего Положения.

Руководителю учреждения выплата премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера производится по распоряжению учредителя, а заместителю руководителя, главному бухгалтеру и руководителям структурных подразделений по приказу руководителя учреждения.

IV. Условия оплаты труда работников

4.1. Минимальные ставки заработной платы, оклады работников, отнесенных к ПКГ должностей педагогических работников образования, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров ставок заработной платы, окладов	Ставки заработной платы, оклады, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ		

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров ставок заработной платы, окладов	Ставки заработной платы, оклады, руб.
«Должности педагогических работников»:		
3 квалификационный уровень: методист, педагог-психолог	2,089	8 611

V. Условия оплаты труда служащих общепрофессиональных должностей

5.1. Минимальные оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих учреждения, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров ставок заработной платы, окладов	Ставки заработной платы, оклады, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные и служащих первого уровня»:	1,15	4741	-
1 квалификационный уровень: секретарь-машинистка, секретарь, делопроизводитель	1,15	4741	-
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:	1,40	5771	-
1 квалификационный уровень: техник, технолог, лаборант	1,40	5771	-
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	1,90	7832	-
1 квалификационный уровень: инженер, инженер по охране труда, бухгалтер, экономист, юрисконсульт, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог),	1,90	7832	-
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по	1,90	7832	0,05

которым может устанавливаться II внутридолжностная категория			
3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1,90	7832	0,10
4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,90	7832	0,15
5 квалификационный уровень: главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера	1,90	7 832	0,20

VI. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6.1. Установление минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится в соответствии с требованиями ЕТКС.

6.2. Минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Разряды работ в соответствии с ЕТКС	Коэффициент для определения размера окладов	Оклад, руб.
1 разряд	1,0	4122
2 разряд	1,05	4329
3 разряд	1,1	4535
4 разряд	1,15	4741
5 разряд	1,25	5153
6 разряд	1,4	5771
7 разряд	1,55	6390
8 разряд	1,7	7008

VII. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными условиями труда, производится в повышенном размере. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам и ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

7.2.1. Выплата за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) осуществляется в размере 50% часовой ставки.

7.2.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.2.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах производится повышение оплаты труда в размере 15% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

При реализации компенсационных мер по оплате труда в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, порядок и условия осуществления таких мер не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по оплате труда по состоянию на 01 января 2014 года при сохранении соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер, до подтверждения улучшения условий труда на данных рабочих местах результатами проведения специальной оценки условий труда.

В случае если до 01 января 2014 года в отношении рабочих мест была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, то для установления работникам компенсаций по оплате труда используются результаты данной аттестации до истечения срока ее действия.

7.2.4. В учреждениях к заработной плате работников применяется районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

7.3. При наличии оснований для применения двух и более компенсационных выплат доплата определяется по каждому основанию к оплате за фактическую нагрузку.

7.4. Компенсационные выплаты за специфику работы не образуют новую ставку заработной платы, оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

7.5. Конкретные размеры выплат, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с перечнем должностей (профессий), утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

VIII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения – исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Управления образования и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

8.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты по повышающим коэффициентам;
- премиальные и иные стимулирующие выплаты.

8.3. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

8.3.1. Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы в целях стимулирования к качественному результату труда, повышению профессиональной квалификации и компетентности:

№ п/п	Квалификационная категория либо стаж педагогической работы	Повышающий коэффициент
1	2	3
1.	Первая квалификационная категория	0,35
2.	Высшая квалификационная категория	0,55
3.	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,05

4.	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,10
5.	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,20
6.	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	0,25

8.3.2. Повышающий коэффициент работникам, имеющим почетные звания в области образования республиканского уровня – в размере 0,10 от должностного оклада (ставки), российского уровня – в размере 0,20 от должностного оклада (ставки).

8.3.3. Повышающий коэффициент за высшее профессиональное образование педагогическим работникам – в размере 0,05 к оплате за фактическую нагрузку.

8.3.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу за внутридолжностную категорию и за установление должностного наименования «ведущий»:

- 2 категория – 0,05;
- 1 категория – 0,10;
- «ведущий» - 0,15.

8.3.5. Повышающий коэффициент за руководство предметными, цикловыми и методическими объединениями – в размере 0,15 должностного оклада (ставки).

8.3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам централизованной бухгалтерии дифференцировано, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
от 15 лет и выше	40

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеет работник централизованной бухгалтерии, занимающий должность согласно утвержденному штатному расписанию.

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается:

- время работы на любых должностях в централизованных бухгалтериях при органах государственной власти, органах местного самоуправления, их управлениях и самостоятельных отделах, а также время работы в качестве бухгалтера или экономиста в других учреждениях и организациях;
- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Стаж работы, дающий право работникам централизованной бухгалтерии на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по

установлению трудового стажа. Комиссия утверждается приказом руководителя учреждения.

Основным документом для определения стажа работника централизованной бухгалтерии является трудовая книжка. Решение комиссии об установлении стажа работы работников оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа руководителя учреждения о назначении работникам ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу работника централизованной бухгалтерии устанавливается со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки. Если у работника централизованной бухгалтерии право на получение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой ежемесячной надбавки производится после окончания отпуска и срока временной нетрудоспособности.

8.3.7. Повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов за фактически отработанное время в должности водителя – в размере:

- 0,5 – водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е»);

- 0,25 – водителям, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»)).

8.4. С целью повышения ответственности за выполнение служебных обязанностей к должностному окладу работников устанавливается ежемесячный персональный повышающий коэффициент.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 1,85.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размере принимается руководителем учреждения по представлению руководителей структурных подразделений персонально в отношении конкретного работника на определенный период соответствующего года на основании оценки деятельности работника, его участия в решении задач поставленных перед учреждением, а также с учетом уровня образования, специальных знаний, умения и навыков для исполнения своих должностных обязанностей.

При наличии оснований для применения двух или более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к минимальной ставке заработной платы, окладу.

8.5. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- материальные поощрения к праздничным датам.

Премирование работников осуществляется на основании решения руководителя, по представлению руководителей структурных подразделений, в пределах объемов бюджетных ассигнований выделенных на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

8.5.1. Премирование работников по итогам работы осуществляется в целях поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие, год) с учетом критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения, а также за:

- успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Работнику, отработавшему неполный период, по итогам которого производится премирование, может быть выплачена премия, размер которой определяется исходя из установленных критериев и фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Премии по итогам работы выплачиваются в размере до одного должностного оклада с учетом районного коэффициента согласно штатному расписанию.

8.5.2. Премия за качество выполненных работ выплачивается работникам:

- при поощрении Президентом Российской Федерации, Главой Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации и Республики Башкортостан, награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Башкортостан; при награждении Почетной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Почетной грамотой других отраслевых Министерств Республики Башкортостан, ведомственными наградами Министерства образования и науки и других отраслевых Министерств Республики Башкортостан в размере не более пятикратного размера базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам;
- при награждении Почетной грамотой Администрации муниципального района Янаульский район в размере не менее одного должностного оклада;

- при награждении Почетной грамотой Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан» в размере 0,5 должностного оклада;

- принявшим участие в республиканских, межрегиональных конкурсах и занявшим призовые места в размере до одного должностного оклада.

8.5.3. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в размере до одного должностного оклада.

8.5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы (качественная организация и проведение районных (городских) конкурсов, предметных олимпиад, районных (городских) мероприятий к праздничным датам, организация и проведение ГИА и ЕГЭ) в размере до одного должностного оклада.

8.5.5. Материальное поощрение к праздничным датам выплачивается работникам одновременно в целях поощрения работников в размере не более одного должностного оклада, без учета районного коэффициента.

8.6. Решение о премировании принимается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом по представлению руководителя структурного подразделения, и оформляется соответствующим приказом.

8.7. Вышеуказанные выплаты производятся за счет экономии средств, выделенных на обеспечение выполнения функций МКУ «Управление образования Янаульского района».

8.8. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

IX. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается учредителем по согласованию с финансовым управлением Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

9.2. Штатное расписание учреждения включает в себя должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, специалистов, педагогических работников, служащих и профессии рабочих данного учреждения.

9.3. Изменение размеров повышающих коэффициентов к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) работников учреждений производится при:

- увеличении стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на повышение размера ставок заработной платы, оклада (должностного оклада);

- получения образования или восстановлении документов об образовании
- со дня представления соответствующего документа;
- присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера повышающего коэффициента к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (оплаты труда) с учетом нового повышающего коэффициента производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

9.4. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы по основной занимаемой должности, работнику производится доплата до 50% средней заработной платы замещаемого работника (без учета поощрительных выплат), но не выше среднемесячной заработной платы по занимаемой основной должности. Данная выплата производится в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

9.5. В пределах бюджетных ассигнований выделенных на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения в части оплаты труда работников работодатель имеет право оказывать материальную помощь работникам учреждения на основании их письменного заявления. Порядок и условия оказания материальной помощи определяются коллективным договором, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.