Согласовано
Председатель комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан по
Янаульскому району и г. Янаул

_____ Р.А. Давлетгараева

"___" _____ 2014 г.

Утвержден
постановлением
Администрации
муниципального района
Янаульский район
Республики Башкортостан

"24" июня 2014 г. №955

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан»

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1140280041549,
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09 . июля 2014 года
за ГРН 1140280041
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Специалист 2 разряда
Абрамова О.Р. _____
(подпись)
«09» июля 2014 года.

г. Янаул 2014 год

Вх 20761 А от 02.07.2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан от «24» июня 2014 г. № 955 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МКУ «Управление образования Янаульского района»;

1.3. Место нахождения Учреждения: 452800, Республика Башкортостан, г. Янаул, пер. Малышева, 4б

Почтовый адрес: 452800, Республика Башкортостан, г. Янаул, пер. Малышева, 4б.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией реализующей государственную политику и регулирующей отношения в области образования, отнесенных к ведению муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район Янаульский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Янаульский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Янаульскому району и г. Янаул (далее Комитет).

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено настоящим Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований вышеуказанного пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени отвечает соответственно орган местного самоуправления осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно - правовыми актами Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- исполнение отдельных полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования;
- исполнение функций органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- исполнение полномочий распорядителя бюджетных средств по средствам бюджета муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по муниципальным образовательным учреждениям в части

финансового обеспечения выполнения муниципального задания, его утверждения, содержания недвижимого, особо ценного движимого имущества и иных целей.

2.3. Учреждение создано с целью:

- обеспечение установленного законодательством Российской Федерации реализации права граждан на получение образования;

- обеспечение устойчивого функционирования и развития сети муниципальных образовательных учреждений муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан. Реализация образовательных запросов населения в сочетании с интересами развития муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления;

- обеспечения устойчивого функционирования и развития территориальной системы образования, реализации образовательных запросов жителей в сочетании с интересами развития подведомственной территории;

- организации предоставления детям дополнительного образования;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования;

- координации деятельности образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- обеспечения отдыха и оздоровления детей;

-содействия комплексному развитию муниципальной системы образования, информационно-методического обеспечения системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей;

- организует и осуществляет контроль за предоставлением общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- осуществляет инспекционно - контрольную деятельность образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях;

- проводит плановые, тематические и внеплановые проверки соблюдения действующего законодательства в области образования Российской Федерации, Республики Башкортостан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан,

муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в пределах установленных полномочий;

- организует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

- формирует ежегодный график прохождения муниципальными образовательными учреждениями процедуры лицензирования образовательной деятельности, осуществляет контроль за его выполнением;

- осуществляет руководство и контроль над муниципальными образовательными учреждениями по подготовке полного пакета документов по лицензированию, оформленный в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает условия для работы экспертов в образовательном учреждении - соискателе лицензии;

- формирует ежегодный график прохождения муниципальными образовательными учреждениями государственной аккредитации, осуществляет контроль за его выполнением;

- осуществляет руководство и контроль над муниципальными образовательными учреждениями по подготовке аккредитационных документов;

- обеспечивает представление полного пакета качественно разработанных и грамотно оформленных документов для проведения государственной аккредитации;

- осуществляет организацию проведения государственной аккредитации на местах;

- осуществляет контроль за деятельностью руководителей муниципальных образовательных учреждений по устранению выявленных в ходе экспертизы образовательных программ нарушений и недостатков;

- осуществляет контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в общеобразовательных учреждениях, в том числе за организацией и проведением единого государственного экзамена;

- осуществляет контроль за реализацией учебного плана общеобразовательных учреждений;

- участвует в проверках тарификационных списков образовательных учреждений в соответствии с учебным планом и тарифно-квалификационными требованиями;

- организует проведение мониторинга качества образования по реализации программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- осуществляет контроль за деятельностью руководителей муниципальных образовательных учреждений по вопросам воспитательно-профилактической работы с обучающимися;

- ведет учет детей, находящихся вне образования, детей систематически пропускающих занятия по неуважительной причине в образовательных учреждениях;

- координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по профилактике противоправных действий обучающихся;

- осуществляет постоянную связь с ОДН УВД, КДНиЗП и другими соответствующими организациями по вопросам воспитательно-профилактической работы с обучающимися;

- организует совместную деятельность образовательных учреждений с правоохранительными органами и другими организациями, учреждениями по предупреждению и профилактике правонарушений; обеспечивает сбор и накопление информации о детях и подростках, оказавшихся в неблагоприятных жизненных ситуациях;

- формирует кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений; организует подготовку педагогических работников, состоящих в кадровом резерве;

- организует аттестацию педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений на первую и высшую квалификационные категории;

- обеспечивает контроль за обучением детей и подростков, находящихся на длительном стационарном лечении;

- ведет мониторинг системы образования детей с отклонениями в развитии и трудностями в обучении;

- организует контроль за созданием специальных условий развития, воспитания, обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- принимает участие в организации комплектования сети специальных (коррекционных) классов, классов компенсирующего обучения;

- принимает участие в комплектовании сети муниципальных образовательных учреждений;

- осуществляет сбор информации по вопросам, находящимся в компетенции;

- осуществляет работу с письмами, заявлениями, предложениями, запросами учреждений, предприятий, организаций и частных лиц по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения;

- оказывает необходимую информационную, методическую и консультативную помощь образовательным учреждениям по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке и реализации целевых программ муниципального района Янаульский район, а также в реализации Федеральной и региональной программ развития;

- участвует в разработке показателей (критериев), отражающих специфику работы образовательных учреждений для установления надбавок руководителям стимулирующего характера;

- участвует в разработке показателей и условий премирования для руководителей образовательных учреждений;

- ежегодно оценивает объемные показатели деятельности образовательных учреждений и в соответствии с ними устанавливает группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений;

- готовит наградные материалы различного уровня на работников образования за особые заслуги в обучении и воспитании детей;

- готовит постановления и распоряжения Главы Администрации по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

- осуществляет подготовку пакета документов по реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

- участвует в составлении прогноза и плана социально-экономических показателей системы образования;

- контролирует выполнение уставных целей и задач муниципальных образовательных учреждений;

- контролирует выполнение руководителями муниципальных образовательных учреждений трудовых обязанностей и ограничений, возложенных на них трудовым договором и действующим законодательством;

- организует и ведет бухгалтерский налоговый учет и отчетность, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

- заключает договоры с подведомственными муниципальными учреждениями на обслуживание бухгалтерского учета;

- обеспечивает выполнение обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам и других обязательств согласно сметной документации;

- составляет и представляет бухгалтерскую отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю;

- организует и проводит годовую и периодическую инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, своевременно определяет ее результаты и отражение их в учете;

- осуществляет контроль состояния бухгалтерского учета подведомственных учреждений;

- составляет прогноз сметной документации подведомственных учреждений;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

-имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

-средства бюджета муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Янаульскому району и г. Янаул и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом управлении Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

-заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

-привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

-осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

-создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Уставом;

-представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

-нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

-создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

-осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

-нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность,

отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

-производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его начальник, назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с руководителем Учреждения, предусматриваются:

1) права и обязанности руководителя;

2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

3) условия оплаты труда руководителя;

4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с главой Администрации муниципального района Янаульский район;

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

-другие нарушения действующего законодательства Российской Федерации;

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному району Янаульский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и

упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов
Управляющий
Делами Администрации
_____ Р.Р. ФАТХУЛЛИН