

«БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЯҢАУЫЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

(МКУ «Яңауыл районы мәғариф идаралығы»)

(МКУ «Управление образования
Янаульского района»)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

29 декабря 2014г.

№ 545

29 декабря 2014г.

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
сотрудников МКУ «Управление образования Янаульского района»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МКУ «Управление образования Янаульского района» (далее - Кодекс) в соответствии с приложением 1.
2. Ознакомить всех сотрудников МКУ «Управление образования Янаульского района» с Кодексом под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста Мазитову Л.Х.

Начальник



Э.Ф. Шаихова

Э.Ф. Шаихова

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников
Муниципального казенного учреждения «Управление образования
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан»**

I. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники МКУ «Управление образования Янаульского района» независимо от замещаемой ими должности.

Каждый сотрудник, поступающий в МКУ «Управление образования Янаульского района» на работу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Каждый сотрудник МКУ «Управление образования Янаульского района» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МКУ «Управление образования Янаульского района», а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудников МКУ «Управление образования Янаульского района» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МКУ «Управление образования Янаульского района» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников МКУ «Управление образования Янаульского района», доверия граждан к МКУ «Управление образования Янаульского района» и обеспечение единых норм поведения сотрудников.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МКУ «Управление образования Янаульского района» своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования должной морали в поведении сотрудников МКУ «Управление образования Янаульского района», уважительного отношения к МКУ «Управление образования Янаульского района» в общественном сознании, а также выступает как

институт общественного сознания и нравственности сотрудников МКУ «Управление образования Янаульского района», их самоконтроля.

Знание и соблюдение сотрудниками МКУ «Управление образования Янаульского района» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников МКУ «Управление образования Янаульского района»

Основные принципы служебного поведения сотрудников МКУ «Управление образования Янаульского района» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их трудовыми отношениями с МКУ «Управление образования Янаульского района». Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и работодателем, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКУ «Управление образования Янаульского района»;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МКУ «Управление образования Янаульского района»;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с нахождением в трудовых отношениях с МКУ «Управление образования Янаульского района»;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МКУ «Управление образования Янаульского района»;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МКУ «Управление образования Янаульского района», его сотрудников, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКУ «Управление образования Янаульского района», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

п) соблюдать установленные МКУ «Управление образования Янаульского района» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ «Управление образования Янаульского района», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

Сотрудники МКУ «Управление образования Янаульского района» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан.

Сотрудники МКУ «Управление образования Янаульского района» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Сотрудники МКУ «Управление образования Янаульского района» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сотрудники МКУ «Управление образования Янаульского района» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник МКУ «Управление образования Янаульского

района» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Сотрудник МКУ «Управление образования Янаульского района», обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника МКУ «Управление образования Янаульского района».

Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью МКУ «Управление образования Янаульского района» и передаются по акту в МКУ «Управление образования Янаульского района», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Сотрудник МКУ «Управление образования Янаульского района» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МКУ «Управление образования Янаульского района» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник МКУ «Управление образования Янаульского района» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МКУ «Управление образования Янаульского района», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МКУ «Управление образования Янаульского района» либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения

В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении сотрудник МКУ «Управление образования Янаульского района» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Сотрудники МКУ «Управление образования Янаульского района» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МКУ «Управление

образования Янаульского района», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Положений Кодекса

Нарушение положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в соответствии с приказом начальника МКУ «Управление образования Янаульского района», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер ответственности.

Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.