

«БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЯНАУЫЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

(МКУ «Янауыл районы мәғариф идаралығы»))

(МКУ «Управление образования
Янаульского района»)

БОЙОРОК

29 декабрь 2020 й.

№ 345

ПРИКАЗ

29 декабря 2020 г.

Об утверждении Положения о порядке назначения и освобождения от должности руководителя образовательного учреждения муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

В целях своевременного замещения вакансий по должности «Руководитель» в образовательных учреждениях муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, повышения уровня отбора и расстановки руководящих кадров, мотивации карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МКУ «Управление образования Янаульского района» конкурсную комиссию по оцениванию профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности Руководителя образовательного учреждения муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в следующем составе:

Шаихова Эльвира Финарисовна – начальник МКУ «Управление образования Янаульского района», председатель;

Члены комиссии:

Шарафисламова Надежда Сергеевна – заместитель начальника, заместитель председателя;

Миндиярова Гульнара Фирдавиевна – временно исполняющий обязанности заведующего информационно-методического центра; секретарь;

Бегунова Ирина Владимировна – методист;

Насырова Рамиля Рамилевна – юрисконсульт 1 категории;

Ахтариева Айгуль Ранусовна – ведущий специалист.

2. Утвердить Положение о порядке назначения и освобождения от должности руководителя образовательного учреждения

муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан,
согласно приложению.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Ахтариеву Айгуль Ранусовну.

Начальник



Шаихова

Э.Ф. Шаихова

Положение
о порядке назначения и освобождения от должности руководителя образовательного учреждения муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

Общие положения

1. Положение о порядке назначения и освобождения от должности руководителя образовательного учреждения муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее – Положение) устанавливает основные принципы назначения и освобождения от должности руководителя образовательного учреждения в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08.05.2010 г. №3-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
2. Настоящее Положение регулирует вопросы назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

Назначение на должность руководителя образовательного учреждения

3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом МКУ «Управление образования Янаульского района».
4. При назначении и освобождении от должности Руководителей настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.
5. Назначение на должность Руководителя осуществляется путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности Руководителя.
6. Конкурс объявляется по решению начальника МКУ «Управление образования Янаульского района» (далее – начальника), при наличии вакантной должности руководителя образовательного учреждения.
7. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности имеют граждане Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников и соответствующие квалификационным требованиям по сфере деятельности.
8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в МКУ «Управление образования Янаульского района» следующие документы:

- заявление на имя начальника о допуске к участию в конкурсе;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией (анкета установленного образца, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. №667-р);
- копию паспорта или заменяющего документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки и иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, иные рекомендации с характеристикой профессиональных качеств гражданина.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям по вакантной должности Руководителя.
10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего положения, представляются в МКУ «Управление образования Янаульского района» в течение 21 календарного дня со дня объявления конкурса об их приеме. Несвоевременное или неполное предоставление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.
11. Конкурс проводится в два этапа:
На первом этапе МКУ «Управление образования Янаульского района» публикует объявление о проведении конкурса и принимает документы от кандидатов на замещение вакантной должности Руководителя. На втором этапе проводится заседание конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение вакантной должности Руководителя.
12. МКУ «Управление образования Янаульского района» публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в районной газете «Янаульские зори», а также размещает информацию о проведении конкурса – предполагаемая дата конкурса, место и время проведения, другие информационные материалы – на официальном сайте МКУ «Управление образования Янаульского района» в сети Интернет.
13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям по вакантной должности Руководителя, Работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса.

14. Конкурс проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом МКУ «Управление образования Янаульского района».
15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям.
При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности.
16. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов.
Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
17. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.
18. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.
19. Кандидатам, принявшим участие в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение двух недель со дня его завершения.
20. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.
21. С Руководителем заключается срочный трудовой договор. Срок действия этого договора определяется учредительными документами организации или соглашением сторон и не может превышать пять лет.
22. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

Освобождение от должности руководителя образовательного учреждения

23. Освобождение от должности Руководителя и расторжение трудового договора осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.
24. Руководитель вправе расторгнуть трудовой договор с Работодателем по собственной инициативе, предупредив последнего в письменной форме о предстоящем увольнении не позднее, чем за 1 месяц до предстоящей даты

расторжения трудового договора. По соглашению между Руководителем и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения.

В случаях, когда заявление Руководителя об увольнении по его инициативе обусловлено невозможностью продолжения им работы, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении Руководителя.

25. Освобождение от должности Руководителя по инициативе Работодателя производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае прекращения трудового договора с руководителем на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя ему выплачивается компенсация в размере, определяемом трудовым договором, но не ниже трехкратного среднего месячного заработка, в соответствии со статьей 279 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных кодексом.

26. Освобождение Руководителя от занимаемой должности оформляется приказом Работодателя о расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
27. Работодатель обязан предупредить в письменной форме Руководителя о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия не менее чем за три дня до даты увольнения.
28. Работодатель может принять решение о продлении срока действия трудового договора с Руководителем. В этом случае действие трудового договора продлевается на срок до пяти лет.